



Secretariaat: de heer N. Sleymer
Daliahstraat 45
4613 DS Bergen op Zoom
Tel: +31 610 310 415
emailadres: secretariaat@ehbo-onsbergen.nl

EHBO Vereniging Ons Bergen is oorspronkelijk opgericht als EHBO-vereniging bij akte verleden voor notaris Th.B. Fikkers, destijds notaris te Bergen op Zoom op 1 maart 1979. Bij akte van 20 februari 2000 verleden voor notaris Mr. G. Zoon te Bergen op Zoom zijn de statuten gewijzigd. Bij akte van 25 januari 2002 verleden door Mr. J.M. van Opstal notaris te Bergen op Zoom is officieel de naam gewijzigd in EHBO Vereniging Ons Bergen statutair gevestigd te Bergen op Zoom.

De vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Zuidwest –Nederland onder nummer 40281397.
RSIN: 808588424
SBI-code: 869299 –Overige gezondheidszorgondersteunende diensten n.e.g.

Doelstelling.

1. De vereniging heeft ten doel:
de bevordering van de verlening van eerste hulp bij ongelukken en al hetgeen daarmee verband één en ander in de ruimste zin van het woord
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van cursussen in het verlenen van Eerste Hulp Bij Ongelukken en

- eventueel aanvullende modules.
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding voor gediplomeerde EHBO'ers en gecertificeerden.
 - c. EHBO bijstand te verlenen bij evenementen
 - d. het samenwerken met andere verenigingen en instellingen, die werkzaam zijn op het gebied van eerste hulp en/of het voorkomen van ongevallen

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: dhr. S. van Hooijdonk
Secretaris: dhr. N. Sleymer
Penningmeester: vacant
Bestuursleden: dhr. P. Bakx
mw. T. Goossens - van Hooijdonk
dhr. H. Beekers

Beloningsbeleid.

Alle bestuursleden werken als vrijwilliger bij de vereniging en ontvangen daarvoor **geen beloning**. Werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken.

Instructeurs en Instructrices ontvangen een **vrijwilligersvergoeding**.

Hulpverlening bij evenementen wordt gedaan door vrijwillig(st)ers en krijgen daarvoor **geen vergoeding**. Uiteraard kunnen zij werkelijk gemaakte (reis)kosten bij het uitoefenen van hun taak declareren bij de penningmeester.

Taken van het bestuur.

Verslaglegging van regelmatig te houden bestuursvergaderingen.
Organiseren van (herhalings)cursussen.
Verzorgen ledenadministratie.
Verzorgen website.
Verzorgen financiële administratie.
Organiseren van de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar, waarin zij verantwoording afleggen aan de leden over het gevoerde beleid.
Overleg met Kaderinstructeurs en Kaderinstructrices.
Deelname project: "Bergen op Zoom Hart-Safe".

De jaarrekening 2017 is goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 19 april 2018